*(Типовая форма)*

**Договор**

**возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)**

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Акционерное общество «Малая Судоходная Компания» (АО «МАСКО»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Хайдукова Константина Витальевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Оказание услуг Заказчику на условиях Заявки, согласованных Сторонами.

1.2. Под услугами понимаются операции стандартного характера, тарифы на которые на день подачи Заявки установлены в действующем Тарифном положении АО «МАСКО» (далее - ТП), размещенном на официальном сайте Исполнителя **(**[**www.masco.ru**](http://www.masco.ru)**)**.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Заказчик заблаговременно, не менее чем за 24 часа до начала оказания услуг, должен обеспечить поступление в адрес Исполнителя Заявки по образцу, размещенному на официальном сайте Исполнителя (Форма № 1), и согласовать её с Исполнителем. Молчание не является акцептом Заявки Заказчика.

Заявка считается поданной Заказчиком после устного (включая по телефону) подтверждения о получении заявки исполнителем (диспетчером АО «МАСКО»).

Согласование заявки осуществляется не менее чем за 2 (два) часа до начала оказания услуг. В рабочие дни заявка согласовывается с отделом флота АО «МАСКО» с 08.00 до 17.00, в остальное время - с диспетчером АО «МАСКО».

Заявка и все необходимые к ней документы должны быть направлены Заказчиком в адрес Исполнителя способом, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от организации-заказчика.

Заявку необходимо направить в два адреса электронной почты:

- диспетчеру АО «МАСКО»: Е-mail [disp@masco.ru](mailto:disp@masco.ru), тел. (815 2) 48-03-55;

- в Отдел флота АО «МАСКО»: Е-mail [ops@masco.ru](mailto:ops@masco.ru), (815 2) 42-21-02.

При оказании услуг пассажирскими и обслуживающими судами:

- заявка подтверждается за 2 часа до запланированного времени оказания услуг по средствам оперативной связи;

- время выполнения согласованных заявок может быть отложено при введенных ограничениях по погоде, в случае закрытия Кольского залива и согласовывается дополнительно;

- в экстренных случаях (снятие больного, авария на судне и т.п.) заявка исполняется вне очереди;

- по согласованию с Заказчиком в случае отсутствия свободных пассажирских или обслуживающих судов, или невозможности оказания услуг ими Заказчику может быть предоставлено другое плавсредство, отвечающее требованиям безопасного выполнения заявленных работ, по тарифам, соответствующим данному плавсредству.

2.2. До начала оказания Исполнителем услуг Заказчик должен самостоятельно разрешить производственные и организационные вопросы с заинтересованными организациями (контролирующими органами), связанные с выполнением Заявки.

2.3. Количество буксиров на буксирные операции определяется Заказчиком по согласованию с капитаном буксируемого судна, лоцманом и диспетчером АО «МАСКО» исходя из фактического наличия буксиров Исполнителя в указанный в заявке период времени.

2.4. Порядок оказания услуг, включая тарифы, порядок их применения, порядок оплаты услуг и проч., осуществляется согласно ТП, размещенному на официальном сайте Исполнителя.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется на дату их оказания согласно действующему на эту дату ТП, размещенному на официальном сайте Исполнителя ([www.masco.ru](http://www.masco.ru)). Изменения в ТП размещаются Исполнителем на указанном официальном сайте не позднее 5 дней до даты введения их в действие.

3.2. Заказчик производит оплату за оказанные Исполнителем услуги в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем получения счета, счета-фактуры и Акта приема-передачи работ (услуг) или универсального передаточного документа. Исполнитель оставляет за собой право выполнять новые заявки, поступившие до окончания, указанного 10-дневного срока, с условием оплаты ранее оказанных услуг независимо от предоставленного для их оплаты срока. Акт приема-передачи работ (услуг) Заказчик должен подписать и направить Исполнителю в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения, либо представить мотивированный отказ от его подписания. При невозвращении или немотивированном отказе Заказчика от подписания Акта услуги считаются оказанными, а Акт - подписанным

3.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, Исполнитель оставляет за собой право выполнять заявки, следующие за неоплаченной, с условием полного погашения задолженности и/или предоплаты услуги по счету, выставленному Исполнителем, и/или отказаться от исполнения услуг.

3.4. В случае, если до заключения настоящего Договора в рамках ТП Заказчик не являлся контрагентом Исполнителя как по договору, так и по Разовым заявкам на оказание услуг (Форма № 2), Исполнитель оставляет за собой право оказывать запрашиваемые услуги по первой заявке в рамках данного Договора при условии их полной предоплаты по счету, выставленному Исполнителем.

3.5. При наличии задолженности за услуги, оказанные по иным договорам или заявкам на оказание услуг, либо несоблюдении сроков оплаты по ним, возникшей до заключения Договора в рамках ТП, Исполнитель оставляет за собой право оказывать услуги по первой заявке в рамках заключаемого Договора с условием полного погашения имеющейся задолженности и (или) полной предоплаты запрашиваемых услуг по счету, выставленному Исполнителем.

3.6. Банковские расходы (комиссии банка), связанные с осуществлением перевода денежных средств с банковского счета Заказчика на банковский счет Исполнителя, оплачивает Заказчик, включая услуги банка-корреспондента (в случае их наличия).

4. Документооборот

4.1. Рабочая переписка (кроме указанной в п. 2.1 Договора), направление счетов для оплаты (в том числе на предоплату) и счетов-фактур, Актов приема-передачи работ (услуг) для передачи результатов работ, его подписания Заказчиком и направления в адрес Исполнителя либо направление мотивированного отказа от подписания Акта приема-передачи работ (услуг), направление для подписания и подписанных сторонами актов сверки расчетов может осуществляться Исполнителем и Заказчиком следующими способами:

а) нарочным или по почте;

б) электронной перепиской (в форматах PDF, JPG) с досылом оригинала нарочным или по почте:

с адреса электронной почты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переписку ведет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О.*).

с адреса электронной почты Исполнителя [ops@masco.ru](mailto:ops@masco.ru) переписку ведут сотрудники отдела флота АО «МАСКО».

При направлении перечисленных выше документов посредством электронной почты первичные документы (буксирная квитанция, наряд и т.д.) направляются досылом нарочным или по почте.

Датой получения контрагентом документов, направляемых электронной почтой, является соответственно дата отправления электронного письма.

Стороны в обязательном порядке должны уведомлять друг друга об изменении сведений, предусмотренных в п. «б» настоящего пункта.

**5. Электронный документооборот (ЭДО).**

5.1. Стороны соглашаются при наличии технической возможности обмениваться первичными бухгалтерскими и прочими документами по договору, включая, но не ограничиваясь: универсальные передаточные документы, счета-фактуры, товарные накладные, уведомления, сообщения, претензии, дополнительные соглашения к договору и прочие документы, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, посредством электронного документооборота (далее – ЭДО), организованного оператором ЭДО и применять при осуществлении ЭДО квалифицированные электронные подписи (далее – КЭП), формы, форматы и порядок, установленные действующим законодательством.

5.2. Стороны договорились использовать КЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе.   
 5.3. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных КЭП в настоящим порядке, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

5.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью организации.   
 Датой направления документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭДО от направляющей Стороны, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.   
 Датой получения документа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления получающей Стороне Оператором ЭДО файла документа, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.   
 5.5. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, такая Сторона обязана уведомить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО.

6. Ответственность сторон

6.1. Заказчик несет ответственность за своевременность подачи заявки и достоверность указанной в ней информации. В случае, если объект Заказчика не имеет экипажа, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика обеспечить наличие на буксируемом объекте квалифицированной швартовой команды и руководителя швартовных операций, информация о наличие швартовой команды и руководителя указывается Заказчиком в заявке обязательно. В случае подачи заявки с ошибочными данными, которые привели к срыву работ и/или простою буксиров, катеров, при отказе от заявленных услуг буксиров, катеров после их отхода от места стоянки, а также за задержку их у борта судна без выполнения своих функций более 30 минут, оплата производится пропорционально фактически затраченному времени, но не менее 100% часового тарифа.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

6.3. Исполнитель несет ответственность за качество и своевременность оказания услуг по согласованной и принятой к исполнению от Заказчика Заявке. Исполнитель оставляет за собой право устанавливать очерёдность оказания услуг исходя из общего объёма поступивших заявок от заказчиков и фактического наличия у Исполнителя буксиров.

Во всех случаях Исполнитель не отвечает за:

- возможные задержки из-за метеоусловий, повреждение или гибель буксируемого объекта, если они произошли по причине его конструктивных недостатков, некачественной конвертовки, слабости корпуса, воздействия непреодолимых сил стихии или несоответствия фактической погоды, полученным метеопрогнозам;

- убытки, возникшие в результате отказа Заказчика от буксировки объекта до ее начала;

- убытки при отказе от буксировки из-за неподготовленности буксируемого объекта;

- убытки, возникшие в результате невозможности продолжать буксировку в силу метеоусловий, а также в силу других, независящих от сторон обстоятельств».

В случае нарушения согласованных условий буксировки стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательством РФ. Ответственность буксировщика возникает только при наличии вины и во всех случаях ограничивается в соответствии с положениями главы XXI Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации.

Возмещению не подлежат косвенные убытки и недополученный доход (упущенная выгода).

7. Заверения об обстоятельствах

7.1. Каждая из Сторон заверяет, что на момент заключения настоящего Договора:

7.1.1. Она является юридическим лицом, надлежащим образом, созданным и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения настоящего Договора;

7.1.2. У нее не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения настоящего Договора, срок действия лицензии не истек, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая Стороной, не подлежит лицензированию;

7.1.3. Она получила и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также ею соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

7.1.4. Заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм её учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, её правам и обязательствам перед третьими лицами;

7.1.5. В отношении неё не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства, а также на момент заключения Договора в отношении нее не начата процедуры ликвидации;

7.1.6. Полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

7.1.7. Заключение Стороной настоящего Договора не повлечет нарушения ею каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

7.1.8. Отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение настоящего Договора и исполнение установленных им обязательств;

7.1.9. Обязательства, установленные в настоящем Договоре, являются для Сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

7.1.10. Вся информация и документы, предоставленные ей другой Стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрыла обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящим Заказчик подтверждает отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и подобных обязательных платежей.

7.3. Если какое-либо из указанных в пункте 7.1. и 7.2. Договора заверений, а также последующих заверений оказалось недостоверным, то Сторона, которая при заключении Договора или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью заверений.

Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения, данные другой Стороной, имеющие для нее существенное значение, вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке.

7.4. Настоящим Заказчик заверяет, что на момент заключения настоящего Договора в отношении Заказчика, его аффилированных лиц и конечных бенефициаров не действуют какие-либо международные санкции. В случае нарушения данного заверения со стороны Заказчика, Исполнитель («Ненарушившая Сторона») имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, а Нарушившая Сторона обязуется возместить Исполнителю в полном объёме все убытки, вызванные таким нарушением.

Стороны признают, что при заключении настоящего Договора, они полагались на заверения, содержащиеся настоящем разделе Договора, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон.

**8. Форс-мажор**

8.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Ни одна из сторон не будет нести ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не исполнившая свои обязательства сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить, в том числе: стихийных бедствий – пожара, наводнения, землетрясения и др.; террористических актов, военных действий любого характера, различных народных волнений, действий органов государственной власти и управления (в том числе изменения законодательства), если они непосредственно затрагивают предмет настоящего договора.

Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить в письменном виде другую сторону о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно, но не позднее 10 календарных дней, с одновременным или последующим представлением заключения компетентного органа о времени наступления, сроках действия и окончании определенных форс-мажорных обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале форс-мажорных обстоятельств лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

Срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

8.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по данному договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9. Действие договора

9.1. Договор заключен \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.[[3]](#footnote-3), вступает в действие с \_\_\_\_\_ 2026 г.[[4]](#footnote-4) и является бессрочным.

9.2.Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.3. Дополнения и изменения в настоящий Договор должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами. При изменении сведений, предусмотренных п. 4.1 Договора, Стороны извещают друг друга путем направления уведомления.

9.4. Договор прекращает своё действие автоматически с момента вступления в силу соответствующего документа об отзыве или прекращении необходимых для оказания услуг лицензий, свидетельств и проч.

9.5. Прекращение действия Договора по любому основанию не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя по Договору финансовых обязательств, в т.ч. по п. 6.2 Договора.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, состоит из пронумерованных страниц, на каждой из которых проставлены подписи уполномоченных должностных лиц Сторон, скреплен печатями Сторон.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо необоснованных преимуществ или достижения иных неправомерных целей, в том числе не совершают действия квалифицируемые применимым правом как нарушающие законодательство о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иным подобным нормам.

В случае возникновения у одной из Сторон («Инициирующая сторона») подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора другой Стороной («Опровергающая Сторона»), Инициирующая Сторона обязуется уведомить Опровергающую Сторону в письменной форме, направив в ее адрес уведомление о нарушениях.

После направления уведомления о нарушениях, Инициирующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору полностью или в части, затронутой такими нарушениями, до получения от Опровергающей Стороны подтверждения отсутствия нарушений. Такое подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях Инициирующей Стороной.

В уведомлении о нарушениях Инициирующая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора Опровергающей Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.2. В случае достоверно установленных Инициирующей Стороной нарушений установленных обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 10.1 настоящего Договора действий Опровергающей Стороной и/или неполучения Инициирующей Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения отсутствия нарушений, Инициирующая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, затронутой такими нарушениями, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Инициирующая Сторона вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.

10.3. Ни при каких обстоятельствах Стороны в рамках настоящего Договора не обязаны совершать какие-либо действия, равно как и воздерживаться от совершения каких-либо действий, если соответствующая Сторона добросовестно считает, что совершение или отказ от совершения указанных действий приведет к нарушению ею требований применимого законодательства о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иных подобных норм.

11. Соглашение о порядке и сроках претензионного урегулирования

11.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, подлежат разрешению с учётом условий, установленных в настоящем разделе. Настоящий раздел Договора является соглашением, действительность и заключенность которого не зависит от действительности и заключенности Договора.

11.2. Претензионный порядок разрешения споров по Договор обязателен. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии. В случае недостижения соглашения и по истечении указанного срока спор может быть передан на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

11.3. Сторона, у которой произошли изменения почтового или электронного адреса в реквизитах Договора, обязана письменно уведомить другую Сторону о таком изменении. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов, номеров или реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующего уведомления об изменении. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизитов, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления.

11.4. Заявленная претензия должна быть составлена в письменной форме и подписана уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявляемые требования (в случае их отсутствия у другой Стороны) и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (не требуется для единоличного исполнительного органа организации). Копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

12. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  АО «МАСКО»  Юридический адрес (адрес для корреспонденции):  183038, г. Мурманск, ул. Привокзальная, 26  Тел./Факс: (8152) 42-02-47, E-mail: ops@masco.ru  ИНН 5192704092/КПП 519001001  ОГРН 1025100844658  Мурманское отделение № 8627  ПАО Сбербанк России, г. Мурманск, пр. Ленина, 37  р/с 40702810641120001225,  БИК 044705615,  к/счет 30101810300000000615  ОКПО 16687223 ОКВЭД 52.22 | Заказчик  Наименование организации  Юридический/почтовый адрес  Тел./факс  E-mail  ИНН/КПП  ОГРН  р/сч  Банк  к/сч  БИК  ОКПО/ОКВЭД |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Хайдуков | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

1. Заполняется Исполнителем согласно абз. 2 п. 3.2 ТП. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется Исполнителем согласно абз. 2 п. 3.2 ТП. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется Исполнителем согласно абз. 2 п. 3.2 ТП. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется Исполнителем согласно абз. 2 п. 3.2 ТП. [↑](#footnote-ref-4)